

Số: 295 /GD&ĐT
Về việc kiểm tra đánh giá và xếp loại
thi đua về chuyên môn các tập thể cấp
THCS năm học 2022-2023

Thanh Trì, ngày 06 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 915/QĐ- UBND ngày 20 tháng 3 năm 2023 của UBND huyện Thanh Trì về việc thành lập Đoàn kiểm tra thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì năm học 2022-2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 641/PGD&ĐT- THCS ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì thống nhất nội dung kiểm tra đánh giá và xếp loại thi đua về chuyên môn các tập thể cấp THCS năm học 2022-2023 như sau:

A. NỘI DUNG KIỂM TRA

I. Về việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, 2006.

1. Việc xây dựng và thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ năm học:

Kiểm tra thực tế việc triển khai thực hiện các kế hoạch đã xây dựng và theo các văn bản chỉ đạo. Kết quả đạt được với minh chứng trong đó có hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường gồm:

1.1. Hồ sơ quản lý của nhà trường:

- Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; Kế hoạch giáo dục của nhà trường (theo năm học);
- Sổ nghị quyết Hội đồng.
- Hồ sơ thi đua; Sổ theo dõi khen thưởng tập thể, cá nhân.
- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên.
- Hồ sơ kiểm tra nội bộ.
- Sổ đăng bộ giáo viên, học sinh.
- Lưu trữ hồ sơ, công văn, sổ công văn đi đến.
- Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật học sinh.
- Sổ theo dõi học sinh đi, đến; Hồ sơ phổ cập giáo dục.
- Học bạ (Kiểm tra đối với lớp 9)
- Sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- Sổ ghi đầu bài; Sổ điểm lớp.
- Hồ sơ thư viện.
- Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; phòng bộ môn.
- Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 6, 7, 8.
- Kế hoạch chủ nhiệm, giáo dục đạo đức học sinh.

- Chỉ đạo công tác VSMT (lao động, phòng chống dịch bệnh).
- Phân công chuyên môn, TKB.
- Công tác hướng nghiệp dạy nghề, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.
- Sổ dự giờ; Sổ ghi chép của Hiệu trưởng.
- Kế hoạch hoạt động chuyên môn;
- Kế hoạch HĐ NGLL.
- Kiểm tra chuyên môn giáo viên.
- Theo dõi kiểm tra CSVC.
- Sổ dự giờ; Sổ ghi chép của Phó hiệu trưởng.

1.2. Hồ sơ chuyên môn:

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.
- Sổ ghi chép nội dung SHCM của tổ chuyên môn.

1.3. Hồ sơ của giáo viên:

Kiểm tra 05 giáo viên/1 trường (Do Phòng Giáo dục chỉ định trước 02 ngày so với ngày kiểm tra).

- Kế hoạch giáo dục.
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.
- Sổ công tác chủ nhiệm (nếu có).

2. Việc thực hiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chất lượng giáo dục đạo đức theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng: Căn cứ theo kết quả xếp loại hạnh kiểm năm học 2022-2023.

- Chất lượng giáo dục trí dục: Căn cứ kết quả xếp loại học lực toàn trường và kết quả học sinh giỏi, HSNK cấp huyện, cấp thành phố năm học 2022-2023.

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên: Căn cứ kết quả giờ dạy tham gia Hội thi GVĐG cấp huyện, cấp thành phố; các giờ dạy thi đua và kiểm tra đột xuất.

3. Việc đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng Chương trình GDPT mới.

- Việc tổ chức các chuyên đề cấp huyện, cấp thành phố: Căn cứ kết quả theo dõi của Phòng GD&ĐT.

- Việc tham dự các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng do PGD tổ chức: Căn cứ báo cáo của nhà trường và kết quả theo dõi của Phòng GD&ĐT.

II. Việc tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

1. Công tác nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

Kiểm tra Hồ sơ phổ cập giáo dục, kết hợp kết quả theo dõi, đánh giá của Phòng GD&ĐT về việc phối hợp thực hiện công tác phổ cập giáo dục tại địa phương.

2. Công tác bồi dưỡng nâng trình độ chuẩn cho giáo viên.

Kiểm tra công tác bồi dưỡng nâng trình độ chuẩn của giáo viên thông qua báo cáo của nhà trường cùng với minh chứng (*Bản sao văn bằng, chứng chỉ đối*

với giáo viên đã hoàn thành khóa học; Bản sao giấy nhập học hoặc thông báo nhập học đối với giáo viên chưa hoàn thành khóa học...).

3. Việc tăng cường CSVC và thiết bị dạy học, học liệu đảm bảo cho công tác quản lý và dạy học.

Kiểm tra việc đảm bảo CSVC và thiết bị dạy học cho công tác quản lý và dạy học thông qua báo cáo của nhà trường và kết quả theo dõi, kiểm tra, ghi nhận của Phòng GD&ĐT.

III. Việc đổi mới công tác quản lý, ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

1. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Kiểm tra hoạt động của cổng thông tin điện tử nhà trường.
- Kiểm tra hoạt động chuyển đổi số trong dạy học và trong quản trị nhà trường thông qua chấm điểm mức độ chuyển đổi số nhà trường.

2. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

Kiểm tra công tác quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường thông qua kết quả kiểm tra định kỳ và đột xuất của Phòng GD&ĐT.

IV. Việc thực hiện các nhiệm vụ khác (do các phòng, ban chuyên môn kiểm tra)

1. Nội dung kiểm tra của phòng Nội vụ:

1.1. Về việc triển khai, thực hiện chế độ chính sách:

+ Báo cáo ngắn gọn tình hình sử dụng biên chế năm học 2022-2023 gồm: số học sinh, số lớp, định mức, biên chế được giao, hiện có, còn thiếu, thừa. (cấp THCS và Tiểu học chi tiết theo môn học). Lịch phân công giảng dạy

+ Hợp đồng giáo viên, nhân viên năm học 2022-2023 (có hồ sơ kèm theo).

+ Các Quyết định đơn vị ban hành năm học 2022-2023 (về quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập, thôi việc), khen thưởng, kỷ luật (nếu có ...) (có hồ sơ kèm theo);

+ Các văn bản nhà trường ban hành trong năm học 2022-2023: Công văn, quyết định ...

+ Bảng lương quý 1 kèm thuyết minh tăng giảm và các quyết định, minh chứng kèm theo: quyết định nâng lương, thâm niên, hưu ..., biên bản họp xét (nâng lương, thâm niên ...)

1.2. Công tác Thi đua khen thưởng:

+ Báo cáo sơ bộ tình hình triển khai các phong trào thi đua trong nhà trường

+ Bảng tổng hợp các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nhà trường đã đạt được từ 2018-2023 (ngắn gọn)

+ Quyết định thành lập Hội đồng TĐKT; Kế hoạch công tác TĐKT năm học 2022-2023.

+ Các văn bản triển khai các phong trào thi đua do huyện, nhà trường phát động: Công văn, Kế hoạch...

+ Báo cáo mô hình, chuyên đề thi đua (nếu có):

2. Nội dung kiểm tra của phòng Văn hóa-Thông tin

- Báo cáo công tác giáo dục thể chất năm học 2022-2023; Bảng điểm tự đánh giá kết quả hoạt động.

- Kèm theo Báo cáo là Quyết định kiện toàn Hội đồng giáo dục Thể chất
- Kế hoạch công tác giáo dục thể chất.

3. Nội dung kiểm tra của Hội chữ thập đỏ

- Hồ sơ công tác Chữ thập đỏ
- Bản tự chấm điểm công tác chữ thập đỏ năm học 2022-2023

4. Nội dung kiểm tra của Hội đồng Đội huyện.

- Hồ sơ công tác Đội
- Hồ sơ giáo viên Tổng phụ trách đăng ký thi đua.

B. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên các đơn vị.

2. Thành phần đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 915/QĐ- UBND ngày 20 tháng 3 năm 2023 của UBND huyện Thanh Trì.

- Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên các phòng GD & ĐT
- Các cán bộ, giáo viên được triệu tập theo quyết định.

C. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối với kiểm tra CB, GV, NV

1.1. Thời gian: Từ 03/04/2023 đến 15/04/2023

1.2. Địa điểm: Tại các nhà trường có CB, GV, NV đăng ký thi đua.

1.3. Hình thức kiểm tra: Dự giờ và kiểm tra Hồ sơ chuyên môn. Đoàn kiểm tra sẽ thông báo thời gian kiểm tra trước 02 ngày cho cá nhân đăng ký thi đua.

2. Đối với kiểm tra các tập thể nhà trường

2.1. Thời gian, địa điểm: Tại 04 cụm trường. Cụ thể như sau:

* **Cụm 1**, gồm 04 trường: THCS Thanh Liệt, THCS Tân Triều, THCS Tả Thanh Oai, và THCS Hữu Hòa.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 17 tháng 4 năm 2023 (Thứ Hai)

- **Địa điểm:** Tại trường THCS Thanh Liệt.

* **Cụm 2**, gồm 04 trường: THCS Vĩnh Quỳnh, THCS Tam Hiệp, THCS Đại Áng và THCS Ngọc Hồi.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 18 tháng 4 năm 2023 (Thứ Ba)

- **Địa điểm:** Tại trường THCS Vĩnh Quỳnh.

* **Cụm 3**, gồm 05 trường: THCS Đông Mỹ, THCS Liên Ninh, THCS Ngũ Hiệp, THCS Vạn Phúc và THCS Duyên Hà.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 19 tháng 4 năm 2023 (Thứ Tư)

- **Địa điểm:** Tại trường THCS Ngũ Hiệp.

* **Cụm 3**, gồm 04 trường: THCS Chu Văn An, THCS Thị Trấn Văn Điển, THCS Tứ Hiệp và THCS Yên Mỹ.

- **Thời gian:** 08h00 ngày 20 tháng 4 năm 2023 (Thứ Năm)

- **Địa điểm:** Tại trường THCS Chu Văn An.

2.2. Hình thức:

- Các đơn vị chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định, tập kết về địa điểm kiểm tra trước 30 phút so với thời gian kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra sơ bộ sẽ được thông báo vào cuối buổi kiểm tra. Kết quả kiểm tra chính thức sẽ thông báo về nhà trường sau khi hoàn tất công tác kiểm tra và tổng hợp.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chuyên môn phòng GD & ĐT

- Xây dựng các mẫu biên bản kiểm tra liên quan đến nội dung chỉ đạo, quản lý chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Chuẩn bị các hồ sơ liên quan cho Đoàn kiểm tra.

- Tập hợp nội dung kiểm tra của các Đoàn kiểm tra, làm văn bản báo cáo kết quả kiểm tra với lãnh đạo phòng.

2. Các trường THCS công lập trên địa bàn huyện

- Triển khai kế hoạch kiểm tra này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong các đơn vị;

- Rà soát, kiểm tra việc chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo các văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT, Sở GDĐT;

- Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách, kế hoạch công tác theo quy định; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đến thời điểm kiểm tra (Theo đề cương); Biểu tự chấm điểm thi đua của đơn vị (theo mẫu);

3. Đối với các đơn vị được chọn là địa điểm kiểm tra:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ đoàn kiểm tra: Bố trí các phòng làm việc theo các nhóm thành viên kiểm tra đảm bảo hợp lý và khoa học.

- Hướng dẫn các trường trong cụm tập kết các loại hồ sơ về các vị trí quy định để thuận lợi cho công tác kiểm tra của đoàn.

Trên đây là nội dung kiểm tra đánh giá và xếp loại thi đua về chuyên môn các tập thể cấp THCS năm học 2022-2023. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ đồng chí Nguyễn Hào (ĐT: 0368692313) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Văn Hưng - PCTUBND huyện (để b/c);
- Ban LĐ phòng (để ch/đ);
- Các trường THCS(để th/h);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát